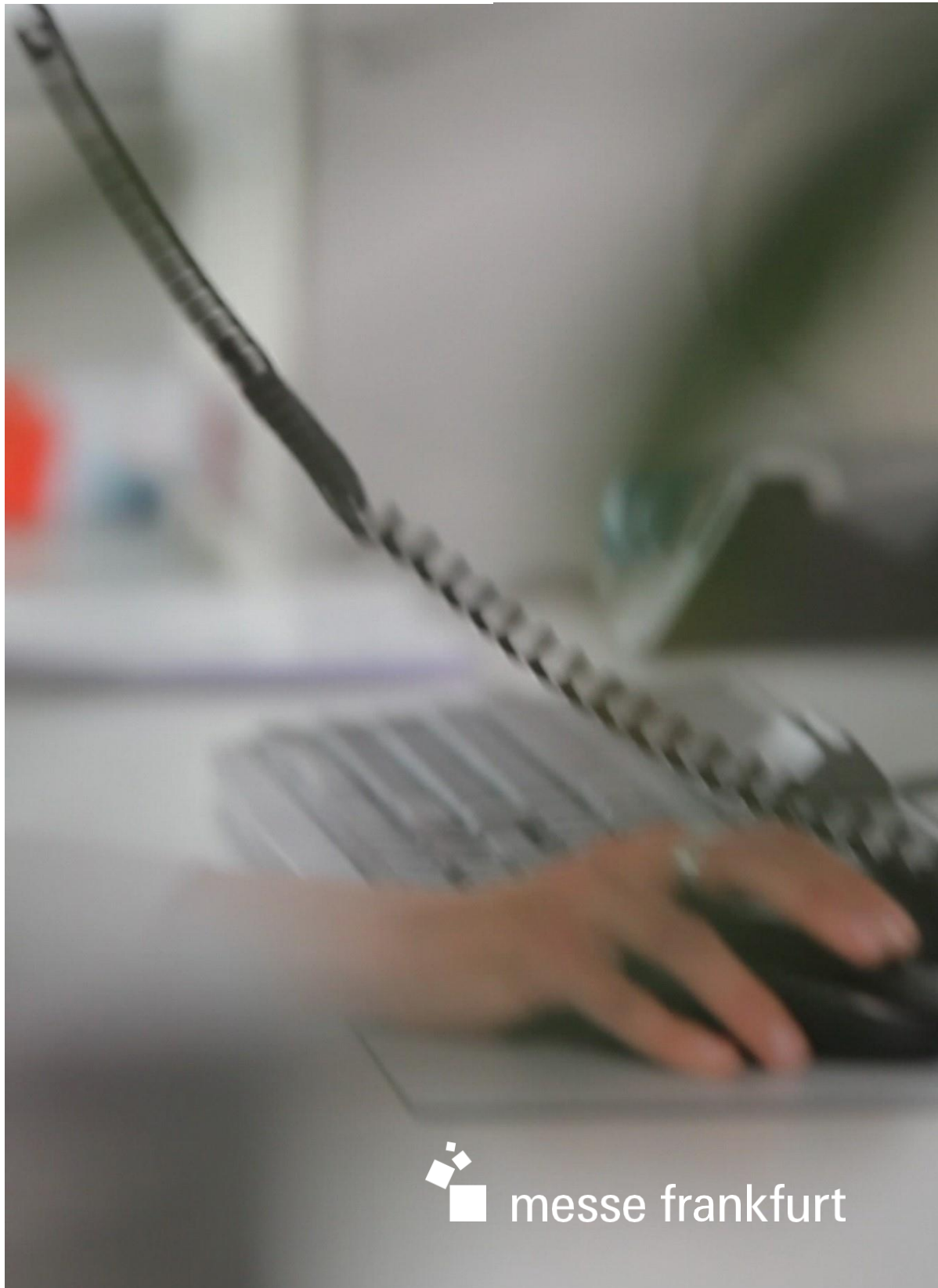




Anexo Asistencia al Expositor Manual del Expositor Online





Sección 3: Anexo Asistencia al Expositor Manual del Expositor Online.

Manual del Expositor Online	1
Vencimientos de Formularios.....	1
Información adicional para completar los formularios.....	1
1G - Datos para el catálogo oficial.....	1
2G.3G.2T - Credenciales	2
4G - Invitaciones.....	2
5G- Solicitud de salas de conferencias	3
6G - Shows y Demostraciones	3
7G - Opciones de equipamiento de stand y 8G- Mobiliario Adicional.....	3
1T - Ficha técnica de montaje: presentación de planos y entrepisos	3
3T- Consumo eléctrico adicional.....	3
4T - Agua y desagüe para maquinaria	4
5T - Elementos de gran porte	4
Régimen de ingreso y egreso de mercadería al país	4
Forwarders oficiales seleccionadas por el organizador:.....	4
Envíos por courier	5
Asesoramiento y contactos de interés	5
Equipo de Atención al Expositor	5
Equipo Comercial.....	6
Equipo de Actividades Académicas	6
Equipo de Prensa y Comunicación Digital	7
Otros contactos útiles y proveedores:.....	1

Organiza:



Realiza:



20 – 23.3.2022
La Rural Predio Ferial
Buenos Aires, Argentina



Manual del Expositor Online

El **Manual del Expositor Online** es una plataforma donde el expositor brindará información relevante sobre su participación en **Argentina Oil & Gas Expo**. Deberá completar los formularios obligatorios y, en caso de necesitar extras para potenciar su participación, los formularios opcionales.

¡Importante! El expositor debe asegurarse de leer toda la información y de realizar todos los pedidos con la mayor antelación posible, **respetando las fechas de vencimiento** de cada formulario; caso contrario, podría verse afectada la participación de la empresa en **Argentina Oil & Gas Expo**.

Aproximadamente 3 meses antes del comienzo de la exposición, el contacto indicado en la Oferta de Participación recibirá por mail el acceso al **Manual del Expositor Online**.

Vencimientos de Formularios

Por favor respetar las fechas indicadas a continuación:

Formularios obligatorios	Vencimiento
Ficha técnica de montaje: presentación de planos y entrepisos	14/01/2022
Datos para el Catálogo Oficial	14/01/2022
Consumo eléctrico adicional	28/01/2022
Credenciales Expositor – Personal de Stand – Constructor	23/02/2022
Formularios opcionales	
Actividades especiales - Shows	24/01/2022
Agua y desagüe para maquinaria	28/01/2022
Autorización para exhibición de elementos especiales	28/01/2022
Opciones de equipamiento de stand	11/02/2022
Invitaciones	11/02/2022
Reserva de salas de conferencias	11/02/2022
Mobiliario adicional – Contratación de mobiliario	-
Servicios adicionales – Lista de Proveedores	-

Información adicional para completar los formularios

1G - Datos para el catálogo oficial

Argentina Oil & Gas Expo confecciona el catálogo oficial (en formato impreso y/o digital según disponga la Organización) con datos de contacto de cada una de las empresas participantes, y otras secciones de interés, fortaleciendo así la presencia de cada expositor en el evento.

Además de los datos de figuración de la empresa deberá subir el logo y un texto institucional, cumpliendo con las especificaciones indicadas en el formulario.

¡IMPORTANTE! En caso de no completar a término el formulario, se utilizará la información tal como figura en el punto 1 de la Oferta de Participación.

2G.3G.2T - Credenciales

Todo personal que ingrese a la exposición, ya sea de manera temporal o permanente, durante los períodos de armado, exhibición y desarme debe presentar sin excepciones una credencial que lo identifique. Las credenciales son personales e intransferibles.

Categoría de credenciales emitidas por el organizador:

Constructor:

- Destinadas a los armadores y terceros contratados para de montaje del stand (arquitectos, constructores, decoradores, etc.).
- Permite el ingreso durante los períodos de armado y desarme.
- Para el ingreso en horario de reparaciones (2 horas antes del horario de apertura de la exposición), deberá notificar previamente a la Intendencia.

Expositor:

- Para uso de los directivos y empleados de la empresa expositora.
- Habilita el ingreso durante el armado, desarme y los días en que la exposición está abierta al público, desde 2 (dos) horas antes del horario de apertura.

Personal de stand:

- Para el personal contratado y/o equipo de trabajo que no forme parte de la nómina de empleados de la empresa expositora (promotoras, servicio de catering, agencia de prensa, shows, etc.).
- Habilita el ingreso, sólo los días en que la exposición está abierta al público, desde 1 (una) horas antes del horario de apertura.

¡IMPORTANTE! En estos formularios se deben adjunta los certificados de los seguros (ART o SAP) de cada una de las personas. **¡Sin los seguros presentados y aprobados por el organizador no se emitiras las credenciales!**

4G - Invitaciones

Las únicas invitaciones aceptadas para permitir el acceso a la muestra, serán las oficiales emitidas por el organizador.

El expositor puede solicitar (sin cargo) invitaciones impresas o digitales para distribuir entre sus actuales y potenciales clientes y contactos del sector objeto de la muestra.

Asimismo, puede obtener **piezas personalizadas** para usar en sus canales de comunicación.

Aproximadamente 3 meses antes del comienzo de la exposición, se activará la registración online de visitantes en la web del evento. Sus contactos del sector pueden registrarse allí, para agilizar el ingreso el día de la visita.

Recuerde que es un evento orientado a empresarios y profesionales del sector. Menores de 16 años deben ingresar acompañados por un adulto. Todos los visitantes deberán presentar su documento de identidad para acreditarse. El organizador se reserva el derecho de admisión.

5G- Solicitud de salas de conferencias

Durante **Argentina Oil & Gas Expo** el expositor cuenta con la posibilidad de dar charlas de capacitación, realizar el lanzamiento o presentación de un producto, en una sala destinada a tal fin.

La adjudicación del espacio se encuentra sujeta a la disponibilidad de las salas por lo que el orden de la asignación de espacios será determinado por la fecha de recepción de los formularios.

6G - Shows y Demostraciones

El expositor podrá realizar shows y/o demostraciones, siempre y cuando tenga la previa aprobación del organizador y cumpla con las disposiciones establecidas en la ley n° 19587 de higiene y seguridad en el trabajo y su decreto reglamentario n° 351/ 79.

La reproducción de música y/o videos con música implica la responsabilidad exclusiva del expositor de contar con los permisos y/o derechos correspondientes de las entidades que protegen los derechos de autor (SADAIC) y de interprete (AADI CAPIF).

El organizador se reserva el derecho a indicar el nivel de ruido y/o de volumen de sonido y/o de música aceptables en estas y otras circunstancias. En caso de estimar que el nivel de ruido o volumen de sonido o música resulta elevado, el organizador se lo comunicará al expositor quien deberá reducirlo o eliminarlo, inclusive desconectando el instrumento que lo produce o propaga.

7G - Opciones de equipamiento de stand y 8G- Mobiliario Adicional

Si la empresa contrató un **stand espacio libre** y desea un **stand equipado** puede solicitarlo a través de este formulario. El equipamiento incluido en este tipo de stand será entregado en el stand 24 hs. anteriores al inicio de la exposición.

También, puede contratar mobiliario adicional (sillas, módulos de guardado, exhibidores, mostradores, banquetas, etc). Los colores y modelos de muebles estarán sujetos a disponibilidad de stock del proveedor.

1T - Ficha técnica de montaje: presentación de planos y entrepisos

El expositor que realice una construcción/montaje en el espacio arrendado deberá, obligatoriamente, presentar el plano para su aprobación por parte de la Dirección Técnica mediante este formulario.

La carga de la información técnica debe realizarse respetando la fecha de vencimiento; caso contrario, podría verse afectada la entrega de credenciales que habilitan el ingreso al predio.

Todos los planos presentados deberán estar firmados por el profesional responsable del proyecto. Deben incluirse: Número de teléfono fijo y móvil y dirección de correo electrónico.

3T- Consumo eléctrico adicional

Cada stand contará con la provisión de energía eléctrica para iluminación de 220 v 50 ciclos y su consumo a razón de 50W/m² contratados.

El expositor deberá determinar el consumo total en kw. tanto para iluminación como para los equipos y en caso de necesitar energía extra, deberá completar el formulario detallando los Kw adicionales.

4T - Agua y desagüe para maquinaria

La solicitud del servicio de agua y desagüe deberá ser **exclusivamente para el funcionamiento de maquinarias y equipos**. Todos los demás usos están excluidos de consideración (higiénicos, decorativos, etc.). La presión del suministro de agua corriente no está garantizada por el predio.

El departamento administrativo le enviará la factura correspondiente al excedente, la que deberá ser abonada antes del comienzo de la exposición. El costo por conexión de agua y desagüe será por toda la muestra.

5T - Elementos de gran porte

En caso que el expositor desee exhibir durante la exposición máquina con un peso igual o mayor de 1 tonelada deberá completar el formulario y documentación técnica especificada.

El organizador se reserva el derecho de no autorizar la exhibición de la máquina solicitada por el expositor en caso -que sin perjuicio de haber completado toda la documentación- el organizador considere que dicha exhibición, funcionamiento o ingreso y egreso de la máquina pudieran resultar riesgosas para la seguridad del lugar como hacia terceros.

En el caso de las exhibiciones de maquinaria autorizadas que para su concreción generen costos extras los mismos deberán ser afrontados por el expositor.

Régimen de ingreso y egreso de mercadería al país

Antes de realizar un envío, contáctese con algunos de los forwarders oficiales, así se asegurará que está cumpliendo con las regulaciones específicas vigentes y evitará problemas y demoras.

Las normas y reglamentos para el ingreso de mercadería a la argentina son estrictas, debiéndose cumplimentar especificaciones en cuanto al peso, tamaño, cantidades, etc.

El expositor que realice la importación desde un país extranjero de materiales, maquinarias, productos y otros ítems para ser exhibidos en su stand deberá contratar los servicios de un Despachante de Aduana para que le tramite, en tiempo y forma, la documentación necesaria. También deberá contar con los servicios de transporte y logística internacional de un especialista en importaciones para exposiciones.

Forwarders oficiales seleccionadas por el organizador:

BTG
Sra. Laura Anchava
laura@btg-argentina.com
Tel: 54 11 3221 6934

HIGH FLIGHT LOGISTICS SRL
Sr. Carlos Domínguez
charly@high-flight.com.ar
Tel: 4343-7904

HOBBIT
Sr. Edmundo Tombeur
hobbit@hobbit.com.ar
Tel: 54 11 4382 8182

Juan Manuel Bibiano
juanmanuel@high-flight.com.ar

Tel: 4343-7904

Los costos de transporte dependen del tipo, peso, volumen y valor de la carga, así como de las condiciones de ingreso de la mercadería al país y la vía por la que se realice (aérea, fluvial o terrestre). A los efectos de evitar inconvenientes contacte al forwarder con los datos de la carga.

No es posible, bajo ninguna circunstancia, enviar los productos a exhibir directamente al predio ferial. Dicho establecimiento no está autorizado a recibir ningún tipo de producto ni mercadería en sus instalaciones y la recepción de la misma podría verse afectada.

Todos los costos relacionados con las importaciones, el transporte de origen a destino y desde la Aduana al Predio Ferial, los honorarios profesionales y la documentación necesaria para esta gestión correrán por cuenta del expositor, quien será el único responsable ante la AFIP y los otros entes gubernamentales nacionales, provinciales y/o municipales. En el caso de las importaciones temporarias, el expositor será responsable de cumplir con la normativa vigente para la expatriación en tiempo y forma de los productos que hubiesen ingresado en forma temporal.

Envíos por courier

La mercadería enviada por servicios de mensajería/courier tiene reglamentaciones restringidas en Argentina. Todos los envíos deben ser con tasas e impuestos pagos y deben ser inferiores a 50 kg (incluido el packaging), el valor de las muestras y material debe ser inferior a USD 3.000 por embarque.

Los courier no podrán enviarse directamente al predio ferial sino que deberán enviarlos al importador o representante en caso de contar con alguno de ellos, caso contrario deberán coordinar con algunos de los forwarders oficiales.

Asesoramiento y contactos de interés

El Departamento de Atención al Expositor de **Argentina Oil & Gas Expo**, está a disposición para guiar a las empresas con los requerimientos necesarios, aspectos técnicos, información general, proveedores habilitados, seguros, formularios, documentación a presentar, etc.

Equipo de Atención al Expositor

Romina Yakubisin

Jefa de Atención al Expositor



Teléfono: +54 11 7078 4801

romina.yakubisin@argentina.messefrankfurt.com

Mariana Llano

Asistente de Atención al Expositor



Teléfono: +54 11 7078 4802

mariana.llano@argentina.messefrankfurt.com

Equipo Comercial

Ezequiel Gorbarán
Gerente de Proyecto



Teléfono: +54 11 7078 4800
ezequiel.gorbaran@argentina.messefrankfurt.com

Agustín Álvarez
Ejecutivo de cuentas



Teléfono: +54 11 7078 4830
agustin.alvarez@argentina.messefrankfurt.com

Equipo de Ventas Internacionales

Alexandra Pacheco
Directora de Ventas Internacionales



Teléfono: +54 11 7078 4800
alexandra.pacheco@argentina.messefrankfurt.com

Equipo de Actividades Académicas

Margarita Perkins



Teléfono: +54 11 7078 4842
margarita.perkins@argentina.messefrankfurt.com

Equipo de Prensa y Comunicación Digital

Natalia Porta

Gerente de Comunicación y Prensa



Teléfono: +54 11 7078 4800

natalia.porta@argentina.messefrankfurt.com

Lucila de Hoyos

Analista de Prensa y Comunicación Digital



Teléfono: +54 11 7078 4836

lucila.dehoyos@argentina.messefrankfurt.com

Javier Peris

Jefe de Business Intelligence



Teléfono: +54 11 7078 4837

javier.peris@argentina.messefrankfurt.com



Otros contactos útiles y proveedores:

SERVICIO <i>Service</i>	PROVEEDOR <i>Supplier</i>	CONTACTOS <i>Contacts</i>	TÉLEFONOS <i>Phones</i>	EMAIL
Azafatas / Personal de stand <i>Hostesses / Stand staff</i>	Victoria Gallardo	Victoria Gallardo	Oficina: (54) 11 4824 5038 Cel.: (54) 9 11 5019 2608 Whatsapp: (54) 9 11 2730 2475	info@victoriagallardo.com
Catering	Azulado	Marcel Melenik Alejandra Melfi	Cel.: (54) 9 11 5247 9815 Cel.: (54) 9 11 2543 7799	ventas@azuladocatering.com.ar alejandra@azuladocatering.com.ar
Equipamiento Audiovisual <i>Audiovisual equipment</i>	Congress Rental	Hernán Mauri / Juan Pablo Gil / Soledad Chioconci	Oficina: (54) 11 4777 5700 Cel.: (54) 9 11 56395 6101 (Soledad)	hmauri@congressrental.com ; jpgil@congressrental.com ; schioconci@congressrental.com
Internet cableado y Wi-Fi <i>Internet and Wi-Fi</i>	La Rural	Ian Gunn	(54) 11 4779 5048 / 5072	wifi@larural.com.ar
Lector de datos de visitantes y expositores (LeadInfo App) <i>Visitor and exhibitor data reader</i>	QR Eventos		Oficina: (54) 11 4522 6547	lectores@qreventos.com
Mobiliario <i>Furniture</i>	Anselmi	Darío Benítez	(54) 11 9 5583 3601 (54) 11 9 5195 1165	sae@anselmi.com
Vigilancia <i>Security</i>	Road	Martín Codesina / Sergio Sanchez Mariani	Oficina: (54) 11 4756 5691 / 1435 Cel.: (54) 9 11 4939 6811 (Martín) Cel.: (54) 9 3541 8689 (Sergio)	martinc@roadseguridad.com.ar ; info@roadseguridad.com.ar
Limpieza <i>Cleaning</i>	Higia	Adriana Penón	Cel.: (54) 9 11 2412 1275	adriana.penon@higialimpieza.com



Plantas y Arreglos Florales. Ambientación. <i>Plants and Flower Arrangements.</i>	Liliana Adanero	Liliana Adanero	Cel.: (54) 9 11 4980 0088	liliadas@hotmail.com
Grúas y Autoelevadores <i>Cranes and Self-elevators</i>	ExpoGrúas	Andrés Ruiz	Cel.: (54) 9 11 6095 1458	expogruas@hotmail.com
Merchandising	The Hudster	Martín / Tomás	(54) 9 11 3885 9812	martin@thehudster.com ; tomas@thehudster.com
Forwarder	BTG	Laura Anchava	Oficina: (54) 11 3221 6934	laura@btg-argentina.com
Forwarder	High Flight Logistics SRL	Carlos Dominguez / Juan Manuel Bibiano	Oficina: (54) 11 4343 7904 Cel.: (54) 9 11 5011 1089 (Carlos) Cel.: (54) 9 11 6889 2526 (Juan Manuel)	charly@high-flight.com.ar ; juanmanuel@high-flight.com.ar
Forwarder	Hobbit	Edmundo Tombeur	Oficina: (54) 11 4382 8182	hobbit@hobbit.com.ar
Derechos de intérprete <i>Interpreter rights</i>	AADI-CAPIF	Fernando Castro	(54) 11 5169 1759	fcastro@aadi-capif.org.ar
Derechos de autor <i>Author rights</i>	SADAIC	Hernán Cipriani	(54) 11 4379 8600 int.8594	hernanhcipriani@sadaic.org.ar